

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Боровская средняя общеобразовательная школа  
Болотнинского района Новосибирской области  
(наименование организации)

| Номер документа | Дата<br>составления |
|-----------------|---------------------|
| 129- ОД         | 26.08.2026          |

**ПРИКАЗ**

**О назначении лиц, ответственных за организацию горячего питания обучающихся  
в 2026- 2027 учебном году**

На основании п.1 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях осуществления эффективной деятельности школьной столовой и пищеблока, контроля за качеством приготовления пищи, за соблюдением технологических и санитарных норм на пищеблоке, обеспечения обучающихся полноценным калорийным питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Шелестюк Ольгу Викторовну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить на 2026-2027 учебный год ответственной за организацию горячего питания обучающихся и воспитанников в МКОУ Боровской СОШ.

2.Возложить на Шелестюк О.В. следующие обязанности:

2.1.осуществление контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся и воспитанников;

2.2.соблюдение работниками столовой санитарно-эпидемиологических требований к организации и качеству питания обучающихся и воспитанников;

2.3.осуществление контроля за состоянием и правильностью ведения работниками пищеблока необходимой документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26;

2.4.размещение ежедневного меню на сайте образовательной организации;

2.5.проведение мероприятий в программном средстве «Питание и мониторинг здоровья», размещенном на сайте НИИ гигиены г.Новосибирск.

3.Горбач Оксана Михайловну, социального педагога, назначить на 2026-2027 учебный год ответственной за ежедневный учет посещения обучающимися столовой, ведение табеля учета питания обучающихся, в т.ч. обучающихся 1-4 классов, детей с ОВЗ, имеющих право на бесплатное питание, детей из малоимущих и многодетных семей, имеющих право на льготное питание.

Отчет по дето-дням предоставлять в последний рабочий день месяца до 10.00.

4.Возложить на классных руководителей 1-11 классов следующие обязанности:

4.1.ведение ежедневного учета фактического посещения столовой обучающимися класса;

4.2.ежедневно до 15:00 текущего дня подавать заявку на питание следующего дня;

4.3.своевременно предупреждать работника столовой Ильенко У.Ю. об отсутствии обучающихся в школе;

4.4.лично присутствовать в столовой во время приема пищи обучающимися класса;

4.5.контролировать соблюдение обучающимися гигиенических правил, предъявляемых к мытью рук перед приемом пищи;

4.6. осуществлять контроль за своевременным приемом пищи обучающимися в соответствии с графиком питания;

4.7. обеспечивать соблюдение обучающимися порядка и дисциплины в столовой.

5. Возложить ответственность за работу пищеблока и его санитарное состояние на повара Желонкину Т.А., вменив в ее обязанности рациональное распределение между работниками столовой зон ответственности, исходя из их должностных обязанностей.

6. Возложить на работников пищеблока Ильенко У.Ю., Григорьеву И.Н., Желонкину Т.А. следующие обязанности:

6.1. осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.3/2.4.4282-26). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации;

6.2. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, влажную уборку обеденного зала осуществлять после каждого приема пищи, генеральную уборку не реже 1 раза в неделю согласно графику;

6.3. в обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке;

6.4. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

6.5. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкции по охране труда и инструкции по работе с оборудованием.

7. Возложить на поваров Желонкину Т.А., Григорьеву И.Н. персональную ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм питания, за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность и правильность использования инвентаря и оборудования.

8. Работникам пищеблока Желонкиной Т.А., Григорьевой И.Н. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, приготовления пищи, термической обработки посуды.

9. Назначить Ильенко У.Ю., кладовщика, ответственной за:

9.1. качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, тщательность проверки качества продуктов, не допускать использование их при малейших признаках порчи;

9.2. подачу своевременной заявки поставщикам на продукты питания;

9.3. своевременную разработку и ежедневное ведение необходимой документации столовой документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26;

9.4. предоставление отчета по питанию до 5-го числа каждого месяца;

9.5. своевременное предоставление ежедневного меню для его размещения на сайте образовательной организации;

9.6. осуществление работы в федеральной государственной информационной системе «Меркурий», «Честный знак», своевременное погашение и распечатывание документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, и передачу этих документов в столовую.

10. Обязать Козина В.В., заведующего хозяйством:

10.1. обеспечить работников пищеблока спецодеждой, обувью, индивидуальными средствами защиты;

10.2. систематически обеспечивать столовую сертифицированными моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами;

10.3. обеспечивать пищеблок столовой и кухонной посудой, инвентарем;

10.4. обеспечивать проведение текущего ремонта технологического оборудования;

10.5. периодически проводить инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности;

10.6.обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым электрооборудованием.

11.Возложить на Шелестюк О.В., заместителя директора по воспитательной работе, ответственность за:

11.1.организацию дежурства в столовой согласно графику:

- понедельник – Шелестюк О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- вторник– Острцова О.М., Козин В.В., классные руководители 8 и 10 классов;
- среда– Москалева Д.А., Шмакова К.С., классные руководители 1 и 4 классов;
- четверг – Мезенцева Е.П., классный руководители 2,3 классов, Кривонос И.М., классный руководитель 5 и 6 классов;
- пятница –Горбач О.М., классный руководитель 7 и 9 классов, Колганова Л.В., классный руководитель 11 класса;

11.2.осуществление контроля за соблюдением обучающимися гигиенических правил, предъявляемых к мытью рук;

11.3.своевременное обеспечение столовой необходимыми журналами, бланками отчетных документов (осуществлять их распечатку, оформлять журналы столовой в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их ведению, в т.ч. к их внешнему виду).

12.Общее руководство организацией горячего питания в образовательной организации оставляю за собой.

13.Всем ответственным лицам обеспечить неукоснительное исполнение настоящего приказа.

14.Срок исполнения обязанностей в соответствии с настоящим приказом устанавливаю на календарный год.

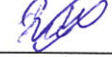
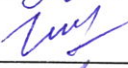
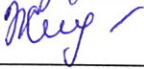
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шелестюк О.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Руководитель организации

директор

Л.В.Козина

С приказом ознакомлены:

| ФИО                                | Подпись                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Москалева<br>Дарья Александровна   |  |
| Мезенцева<br>Елена Петровна        |  |
| Шмакова<br>Ксения Сергеевна        |  |
| Горбач<br>Оксана Михайловна        |  |
| Колганова<br>Людмила Викторовна    |  |
| Козин<br>Владимир Васильевич       |  |
| Кривонос<br>Илья Михайлович        |  |
| Острцова<br>Ольга Михайловна       |  |
| Шелестюк<br>Ольга Викторовна       |  |
| Ильенко<br>Ульяна Юрьевна          |  |
| Григорьева<br>Ирина Николаевна     |  |
| Желонкина<br>Татьяна Александровна |  |