

Принято
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников ДП МКОУ Боровской СОШ
25.08.2026 г., протокол №1

Утверждено
приказом
МКОУ Боровской СОШ
от 27.08.2026 № 140-ОД



Директор

Л.В.Козина

Принято
решением педагогического совета
МКОУ Боровской СОШ
26.08.2026 г., протокол № 1

Правила
внутреннего распорядка воспитанников дошкольной разновозрастной
группы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Боровской средней общеобразовательной школы
Болотниковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной разновозрастной группы МКОУ Боровской СОШ (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 ст.43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2025 №19 «О внесении изменений в санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, и санитарными правилами и нормами СП 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 18, Уставом МКОУ Боровской СОШ Болотнинского района Новосибирской области, другими локальными нормативными актами и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) Учреждения в целях создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития воспитанников, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в дошкольной группе и на официальном сайте Учреждения.

2. Организация воспитательно-образовательного процесса

2.1. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Болотнинского муниципального района, на территории которого они проживают.

2.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ Боровскую СОШ Болотнинского района Новосибирской области.

3. Режим работы учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом.

3.2. Учреждение работает с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Дошкольная группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.4. Дошкольная группа функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели.

3.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, разработанные с учетом санитарных правил. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.

3.6. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

3.7. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.15 часов. Индивидуальный график может быть использован только после согласования с директором на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 17.30 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

3.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, необходимо написать заявление на имя директора с указанием лица, которое будет забирать (приводить) ребенка.

3.10. Приводя ребенка в дошкольную группу и забирая ребенка из дошкольной группы, родители (законные представители) обязаны поставить подпись в журнале утреннего фильтра.

3.11. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

3.12. В летний период с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.13. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальной комнате.

3.14. Продолжительность дневного сна для детей от 2 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.

3.15. После дневного сна в группе проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

3.16. Родителям не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.

3.17. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

3.18. Во время адаптации для ребёнка определяется гибкий график посещения Учреждения (по согласованию с воспитателем).

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который должен опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также организовать термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. В журнале утреннего фильтра родители отмечают отсутствие внешних признаков заболевания у ребенка.

4.2. В течение дня воспитатель наблюдает за состоянием здоровья воспитанников.

4.3. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение в сопровождении медицинского работника.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.00 часов. В случае выхода ребенка после продолжительного отсутствия необходимо заранее уведомить об этом воспитателя.

4.7. После перенесенного заболевания и непосещении Учреждения более 5 дней дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.8. В случае отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо причинам: болезнь, (реабилитация после болезни), отпуск (командировка) родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора с указанием периода отсутствия ребенка и причин его отсутствия.

4.9. В период обострения сезонных вирусных, инфекционных заболеваний, проведения карантинных мероприятий, в Учреждении может быть введен усиленный санитарно-эпидемиологический режим, включающий в себя: масочный режим, дополнительную дезинфекцию рук, термометрию детей и взрослых, изоляцию лиц с признаками заболеваний, соблюдение социальной дистанции в 1,5 метра, запрет проведения массовых мероприятий.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей

(законных представителей).

4.11. Прием лекарств в Учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников перед началом посещения Учреждения предоставляют в Учреждение медицинскую карту обучающегося по форме №026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию воспитанника.

4.13. Воспитанникам, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению Учреждения при условии предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболеваний туберкулезом.

4.14. Воспитанника, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представляли в Учреждение в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в Учреждение.

4.15. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям).

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор. В сырую погоду необходимо иметь запас сменной одежды, обуви. В зимний период – запасные варежки, в летний период – головной убор для защиты от солнца.

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения одежды и обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) или лица которым родители (законные представители) доверяют забирать ребенка, должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале приема и передачи воспитанников. Воспитателям категорически запрещено отдавать детей незнакомым лицам без доверенности родителей (законных представителей).

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Воспитателям категорически запрещается отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности родителей (законных представителей).

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения директора.

6.5. В целях обеспечения безопасности в дошкольной группе действует пропускной режим согласно «Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах МКОУ Боровской СОШ».

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение: острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.); лекарственные средства; жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (сережки, цепочки, веревочки с амулетами, нательными крестиками), так как она являются возможным травмоопасным фактором. Кроме того, сотрудники дошкольной группы не несут материальную ответственность в случае их утери.

6.8. Передвигаться на территории Учреждения на велосипедах, самокатах, санках, плюшках категорически запрещено с целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей, лиц, посещающих Учреждение.

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки в помещении Учреждения и на территории Учреждения в местах, которые для этого не предназначены.

6.10. В помещениях и на территории Учреждения запрещено: курить, распивать спиртные напитки, бросать мусор, ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям, приводить животных на территорию Учреждения.

6.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) обязаны, уходя, закрывать за собой двери и калитку.

6.13. Не рекомендуется находиться на территории Учреждения после того, как забрали ребёнка, так как это мешает педагогическому процессу.

6.14. Во избежание нарушений прав человека запрещено приносить подслушивающие и подсматривающие устройства и делать снимки участников образовательного процесса без письменного согласия последних.

7. Организация питания

7.1. Организация питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10

-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором Учреждения.

7.4. Утвержденное 10- дневное меню размещается на официальном сайте Учреждения. Ежедневное меню вывешивается на информационном стенде в приемной группы. Для родителей на информационном стенде размещаются рекомендации по организации здорового питания детей.

7.5. В Учреждении организовано 3-х разовое питание.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора, калькулятора и бракеражную комиссию Учреждения.

7.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

8. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольной группы Учреждения в соответствии с санитарными правилами.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанников в просьбе не водить ребенка на прогулку вместе с другими воспитанниками. В летний период пребывание детей на прогулке максимально увеличивается. Прием детей при благоприятных погодных условиях осуществляется на улице.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей и ломать результаты трудов других детей, использовать малые игровые формы без страховки педагога, уходить с игровой площадки.

8.4. Помощник воспитателя помогает воспитателю одевать детей на прогулку. Воспитатель выводит воспитанников на прогулку в сопровождении помощника воспитателя. Также помощник воспитателя встречает группу детей с прогулки и помогает раздеть детей.

8.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается заранее с воспитателем. Категорически запрещается угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, лимонадами, приглашать аниматоров.

8.6. При организации игр и прогулок работники Учреждения строго руководствуются инструкцией по охране жизни и здоровья, утвержденной директором Учреждения.

8.7. Воспитанникам не разрешается приносить в Учреждение личные игрушки (кроме периода адаптации по согласованию с воспитателем), игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, SMART-часы, планшеты и другую дорогостоящую технику.

9. Права воспитанников учреждения

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для зачисления в группы комбинированного вида), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии – обучение по адаптированной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования, дистанционного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

10. Защита воспитанников

10.1. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обратиться руководителю Учреждения с устным заявлением, обращением, жалобой, которые будут рассмотрены в индивидуальном порядке;
- обратиться руководителю Учреждения с письменным заявлением, обращением, жалобой, которые будут рассмотрены на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) умалении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. При выявлении педагогами Учреждения случаев жестокого отношения к ребенку со стороны его родителей, они обязаны проинформировать территориальный орган внутренних дел, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о данном факте.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Дополнительные сведения

12.1. Педагоги и специалисты дошкольной группы Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.4. При посещении праздников и утренников родителям (законным представителям) необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (при наличии, одевать бахилы). На утренники необходимо приходить в нарядной одежде и сменной обуви. Во время проведения мероприятий родителям (законным представителям) необходимо отключать мобильные телефоны.

12.5. Родители воспитанников обязаны уважительно общаться с сотрудниками Учреждения и родителями других воспитанников, как в очном формате, так и в родительской группе в мессенджерах.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом Учреждения и не должны противоречить ему.

13.2. В случае расхождения пунктов настоящих Правил и Устава применяются соответствующие положения Устава.

13.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом, Советом родителей и утверждения приказом директора.