

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Боровская средняя общеобразовательная школа
Болотнинского района Новосибирской области
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
159- ОД	28.08.2026

ПРИКАЗ

О создании комиссии по осуществлению мероприятий родительского контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ Боровской СОШ, утвержденным приказом МКОУ Боровской СОШ от 30.08.2020 № 147-ОД, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством организации горячего питания обучающихся в школьной столовой (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель: Шелестюк О.В., ответственный за организацию питания.

Члены комиссии:

- Шелякина А.Ф., член Совета родителей;
- Данилина Е.С., член Совета родителей;
- Рель И.А., член Совета родителей, член комиссии.

2.Утвердить план работы Комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания в МКОУ Боровской СОШ на 2026 – 2027 учебный год (приложение 1).

3.При проведении мероприятий родительского контроля Комиссии руководствоваться Положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ Боровской СОШ, Положением о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи», утвержденными приказом МКОУ Боровской СОШ от 30.08.2020 № 147-ОД.

4.При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в школе Комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на совещаниях, планерках, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях, через официальные ресурсы, в режиме онлайн-общения.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, участия в работе Комиссии с заполнением формы оценочного листа (приложение 2).

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц, вносить информацию в программное средство «Питание и мониторинг здоровья» на сайте НИИ гигиены г. Новосибирск.

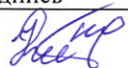
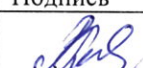
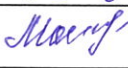
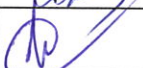
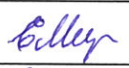
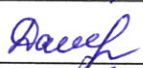
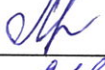
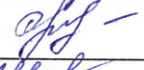
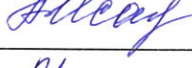
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шелестюк О.В.

Руководитель организации

директор

Л.В.Козина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Шмакова К.С.		Козин В.В.	
Москалева Д.А.		Острцова О.М.	
Мезенцева Е.П.		Исаенко А.А.	
Горбач О.М.		Данилина Е.С.	
Колганова Л.В.		Шелестюк О.В.	
Исаенко А.А.		Шелякина А.Ф.	
Кривonos И.М.		Рель И.А.	

Рассмотрено заседанием
Совета родителей,
протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Утверждено
приказом МКОУ Боровской СОШ
от 28.08.2026 г. № 159-ОД
Директор Л.В.Козина

ПЛАН
работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
Боровской средней общеобразовательной школе
Болотнинского района Новосибирской области
на 2026 – 2027 учебный год

Период	Мероприятия	Ответственные
	1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение	
Ежегодно	Провести комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности имеющегося оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Ответственные сотрудники за организацию питания, заведующий хозяйством, члены комиссии
1 раз в квартал	Формирование списков обучающихся на предоставление бесплатного и льготного горячего питания (на основании представленных документов).	Ответственные сотрудники за организацию горячего питания, члены комиссии
Дважды в год	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций соответствия, или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельства государственной регистрации для продуктов специального назначения для детского (дошкольного, школьного) питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии, заместитель директора по воспитательной работе
Ежедневно	Контроль за своевременным заполнением журналов, документации столовой в соответствии с требованиями СанПиН.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии, заведующий хозяйством
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за рационом питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему примерному меню.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежемесячно	Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Контрактом.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. Бухгалтерия
2 раза в месяц	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю, столовой и кухонной посуде.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии, заведующий хозяйством
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
При поступлении продуктов	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующими санитарно- эпидемиологическими требованиями к хранению продукции, в том числе скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц	Проведение мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания, внесение информации в программное средство «Питание и мониторинг здоровья» на сайте НИИ гигиены г.Новосибирск .	Ответственный сотрудник за организацию питания, члены комиссии
Ежеквартально	Заседание Комиссии родительского контроля с приглашением классных руководителей 1- 4-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием. - Соблюдение санитарно- гигиенических требований.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
2. Методическое обеспечение		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам качества и/или порядка услуг по организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежеквартально	Анализ практики организации дежурства в столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии, заместитель директора по воспитательной работе
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Ежедневно	Контроль за состоянием санитарного состояния пищеблока (чистота столовой и кухонной посуды, инвентаря, оборудования, помещения обеденного зала, горячего цеха, подсобных помещений).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии, заведующий хозяйством
По мере необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством
По мере необходимости	Замена столовой, кухонной посуды, инвентаря, устаревшего оборудования.	Заведующий хозяйством
1 раз в квартал	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния	Заведующий хозяйством

	помещений и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).	
Не реже 1 раза в месяц	Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.	Заведующий хозяйством
	4. Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся	
1 раз в четверть	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Классные руководители
Дважды в год	Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам качества и организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии, заместитель директора по воспитательной работе