

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Боровская средняя общеобразовательная школа
Болотнинского района Новосибирской области
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
147-ОД	27.08.2026

ПРИКАЗ

О режиме занятий в 2026–2027 учебном году

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы МКОУ Боровской СОШ в 2026–2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим занятий в МКОУ Боровской СОШ на 2026-2027 учебный год:

- 1.1. Вход обучающихся в здание – с 08-40.
- 1.2. Начало занятий - 09-00.
- 1.3. Окончание занятий – 15.00.
- 1.4. Расписание звонков:

1 класс:

Четверть	Время урока		Продолжительность перемен
1	1 урок	09.00-09.35	20 минут
	2 урок	09.55-10.30	30 минут
	3 урок	11.00-11.35	
2	1 урок	09.00-09.35	20 минут
	2 урок	09.55-10.30	30 минут
	3 урок	11.00-11.35	30 минут
	4 урок	12.05 – 12.40	
3,4 четверти	1 урок	09.00-09.40	15 минут
	2 урок	09.55-10.35	25 минут
	3 урок	11.00-11.40	25 минут
	4 урок	12.05-12.45	

2-11 классы:

Урок	Время урока	Продолжительность перемен
1 урок	09.00-09.40	10 минут
2 урок	09.50-10.30	20 минут
3 урок	10.50-11.30	20 минут
4 урок	11.50-12.30	10 минут
5 урок	12.40-13.20	10 минут
6 урок	13.30-14.10	10 минут
7 урок	14.20 – 15.00	

2. Дежурство администрации и классных руководителей 1-11 классов в школе осуществлять по отдельному графику.

2.1. Начало дежурства: 08.40.

2.2. Окончание дежурства: 15.20

3. Определить дни для проведения внеклассных мероприятий:

1-4 классы: четверг, с 16.00;

5-10 классы: четверг, с 17.00.

4. Работу внеурочных объединений, объединений дополнительного образования осуществлять в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

Установить начало работы внеурочных объединений – не ранее чем через 20-30 минут после последнего урока по расписанию.

5. Определить время для организации питания обучающихся:

вторая перемена (10.30 – 10.50);

третья перемена (11.30 - 11.50).

Во время приема обучающимися пищи классные руководители 1-11 классов присутствуют в столовой, обеспечивают порядок

6. Установить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока по расписанию.

7. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие обучающихся, осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы, исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора.

8. Пребывание учителей, других работников, кроме сторожей (вахтеров), обучающихся в здании школы допускается до 18.00.

9. Посещение обучающимися и педагогическими работниками школы осуществляется в одежде строгого делового стиля.

10. За сохранность имущества учебного кабинета, чистоту и порядок несет полную ответственность заведующий кабинетом, а также учитель, работающий в данном кабинете.

11. Курение работников школы и обучающихся в здании и на территории школы категорически запрещается.

12. Посторонние лица не допускаются на уроки, экзамены, внеклассные мероприятия без разрешения директора школы.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой педагогический работник, который назначен приказом директора школы.

14. Возложить на учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей ответственность за охрану жизни и здоровья детей в урочное время, на переменах, во время проведения внеклассных мероприятий в здании школы и на ее территории.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Исаенко А.А.

Руководитель организации

директор



Л.В.Козина