

Принято заседанием педагогического
Совета, протокол № 15
от 11.08.2026

Утверждено приказом
МКОУ Боровской СОШ
№ 115-ОД от 11.08.2026
Директор Л.В.Козина



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

дошкольной разновозрастной группы
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Боровской средней общеобразовательной школы
Болотнинского района Новосибирской области
на 2026 – 2027 учебный год

Пояснительная записка к годовому плану на 2026-2027 учебный год

Годовой план дошкольной группы МКОУ Боровской СОШ на 2026-2027 учебный год составлен в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года №19 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.4283-26, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: реализация образовательной программы на основе ФОП ДО

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Подготовиться к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Подготовиться к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Продолжить апробацию Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста.
7. Продолжить апробацию и внедрение Программы «Фольклорные игры» и методических рекомендаций педагогам дошкольного образования по ее применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.
8. Проложить реализацию комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года.

9. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной группе.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	Май	Заведующая
Подготовить положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО.	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в группе дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Воспитатели

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы.		Воспитатели
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.	Апрель-август	Воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Звездный дождь	Ноябрь	
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь-январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общегрупповые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний, Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков, посвященный Новому году	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков, посвященный Международному женскому дню	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		

Конкурс рисунков «Любимые строки»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс «Экобэби»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс «Фантазии из Лего»	Декабрь	Воспитатели
Творческий конкурс «Чудеса своими руками»	Январь	Воспитатели
Конкурс «Инженерные старты»	Февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Конкурс «Умная пешка»	Февраль	Воспитатели
Конкурс «Тематическая неделя С. Савельева»	Февраль	Воспитатели
Конкурс «Театральная весна»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спартакиада дошкольников	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровой площадки и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Директор
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Директор
---	-----	----------

Приложение1

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДГ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1.Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для подготовки к участию в мероприятиях с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее–проекты)	Один раз в квартал	Воспитатели
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Директор, воспитатели
Публиковать на информационном стенде и официальном сайте ОО фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Один раз в квартал	Воспитатели
Обеспечить сотрудничество с поселковой библиотекой, школьным музеем, Боровским домом культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заместитель директор по ВР
1.2.Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заместитель директора по УВР, воспитатели

Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведений, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заместитель директора по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Пополнить методическую базу учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	По необходимости	Директор, воспитатели
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заместители директора по УВР, ВР, воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, воспитатели
2.3. Работа с документами		
Сформировать план внутригруппового контроля	Июнь	Заместители директора по УВР, ВР, воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы дошкольной группы	Июнь	Заместители директора по УВР, ВР, воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Директор, воспитатели
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, воспитатели
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической деятельностью		
Оформить в группе выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР, воспитатели
Подготовить памятки «Адаптация ребенка к дошкольной группе»	Сентябрь	Воспитатели
Оформить в группе выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатели

Подготовить методические рекомендации «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Воспитатели
Подготовить памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Воспитатели
Оформить в группе выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Воспитатели
Оформить карточки–раздатки для воспитателя «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Воспитатели
Оформить карточки–раздатки для воспитателя «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Воспитатели
Оформить в группе выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Воспитатели
Разместить в группе информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатели
Оформить в группе выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Воспитатели
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной группы	В течение года	Воспитатели
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Воспитатели
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности группы		
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в дошкольной группе	Сентябрь	Воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Воспитатели
Подготовить сценарий группового утренника ко Дню знаний	Август	Воспитатели
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР, ВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей	Октябрь	Заместители директора по УВР, ВР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заместители директора по УВР, ВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заместители директора по УВР, ВР
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР

План методических мероприятий для воспитателей по теме: «Интеграция проектов «Добрые игры» и «Орлята- дошколята» в образовательную программу»

Цель:	Обеспечить системную подготовку педагогов к интеграции проектов «Добрые игры» и «Орлята- дошколята» в образовательную программу ДО, повысить качество практической реализации и обеспечить преемственность с начальной школой.	
Задачи:	1. Диагностировать текущую готовность и потребности педагогов. 2. Передать методические основы и практические приёмы для интеграции проектов. 3. Апробировать и отработать конспекты и игровые модули в условиях ДГ. 4. Обеспечить индивидуальную поддержку педагогов и адаптацию материалов для группы. 5. Собрать обратную связь от родителей и скорректировать практики с учётом их мнений	
Анкетирование воспитателей:	Выявить уровень знаний, установки, мотивацию и потребности воспитателей по теме проектов Ответственный: Заместитель директора по УВР	Декабрь
Консультация-презентация:	Представить концептуальные основы проектов, показать модель их интеграции в образовательную программу Ответственный: заместитель директора по УВР	Декабрь
Обратная связь от родителей:	Собрать мнение родителей о восприятии проектов и вовлеченности детей, определить точки взаимодействия семьи и ДГ Ответственный: воспитатели	Февраль
Педагогический совет:	Интеграция проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в образовательную программу Ответственный: воспитатели	Февраль

Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде группы	В течение года	Воспитатели
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение года	Воспитатели
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Директор

Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационном стенде группы	В течение года	Воспитатели
Организовать участие педагогов дошкольной группы во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение года	Заместитель директора по ВР

**Работа с кадрами
Аттестация работников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовить представления на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Директор
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		Директор
• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Директор
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Директор
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Директор

Контроль и оценка деятельности
План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, ВР
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора по УВР, ВР
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, ВР

Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, ВР
Анализ готовности дошкольников подготовительной группы к обучению в школе	Май	Заместитель директора по УВР
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Июнь	Заместитель директора по УВР, ВР
Наблюдение за соблюдением режима дня группы	В течение года	Директор, воспитатели
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель, июнь	Директор
Оценка готовности помещений группы к началу учебного года	Июнь	Директор
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Директор
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Апрель	Директор
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Директор, воспитатели
Контроль качества приготовления пищи воспитанникам	Ежедневно	Директор
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Один раз в квартал	Директор
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Один раз в квартал	Директор
Деятельность дошкольной группы		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности дошкольной группы за календарный год	Апрель	Директор, заместители
Контроль готовности дошкольной группы к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь	Директор

Анализ содержания локальных актов дошкольной группы на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Директор
Анализ содержания сайта ОО на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Директор
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Директор
Контроль реализации годового плана работы дошкольной группы	Ежемесячно	Директор
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции дошкольной группы	После каждого этапа реализации	Директор
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Директор
Деятельность работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Директор
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Директор
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Заместитель по УВР
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Директор
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия дошкольной группы и территории	Ноябрь, март	Директор

санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации		
Инвентаризация	Ноябрь	Директор
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Директор
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Директор
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Директор
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Директор

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности группы учебно-методическими материалами, атрибутикой и готовности РППС дошкольной группы к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Директор
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Директор
Анализировать состояние сайта ОО на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Директор
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Июнь	Директор
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Директор

Внешний контроль дошкольной группы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка дошкольной группы к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Директор, воспитатели

Безопасность
Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников дошкольной группы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Директор
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Рос гвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса входной группы в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Директор
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • Разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • Составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Директор
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны	Декабрь	Директор
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Рос гвардии на очередной календарный год	Январь	Директор
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Директор
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июнь	Директор

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Директор
--	----------------	----------

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по		
Обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Директор
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Оценить видимость планов эвакуации		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • Вентиляционные камеры; • Фильтры; • Воздуховоды.	Октябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 20 числа	Заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Директор
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Директор
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	2 раза в год	Директор
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

План мероприятий по просвещению родителей на 2026–2027 учебный год

Сентябрь					
№	Форма	Название	Раздел программы просвещения родителей (законных представителей)	Содержательное направление	Ответственный
1	Родительское собрание	«Дошкольная группа встретит рада маленьких дошколят»	Воспитание детей раннего возраста Адаптация ребёнка к условиям ДОУ	Познакомить родителей с планами на учебный год по воспитанию и образованию детей	Воспитатели
2	Родительское собрание	«Здравствуй, детский сад»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста	Познакомить родителей с планами на учебный год по воспитанию и образованию детей	Воспитатели
3	Общее родительское собрание	«Основные направления деятельности ДГ на новый учебный год»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста	Познакомить родителей с актуальной информацией о ДГ	Заведующий
4	Стендовая консультация	«Про режим и не только»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет)	Повысить компетенции родителей по здоровью и сохранению детей на тему режим дня	Воспитатели
5	Мониторинг	«Социальный паспорт семьи»		Собрать данные о семье воспитанника и его особенностях	Воспитатели
Октябрь					
1	Праздник	«В гостях у царицы Осени»	Семейные ценности и традиции	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ через совместные праздники	Воспитатели, музыкальный работник
2	Досуг	«Мой любимый папа!»	Семейные ценности и традиции	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ через досуг	Воспитатели, музыкальный работник

3	Выставка совместного творчества	«Чудеса с обычной грядки»	Семейные ценности и традиции	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников ДГ	Воспитатели
4	Фотовыставка	«Мой домашний питомец»	Семейные ценности и традиции	Побуждать родителей к участию в мероприятиях ДГ, в фотовыставке	Воспитатели
5	Консультация	«Роль бабушки и дедушки в современном семейном воспитании» 1 октября - Международный День пожилых людей	Дедушки и бабушки в жизни ребёнка	Повысить компетенции родителей в вопросах о роли бабушек и дедушек в воспитании внуков	Воспитатели
6	Консультация	«Как забота о животных влияет на воспитание детей» 4 октября-День защиты животных	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет)	Повысить компетенции родителей в способах воспитания в детях заботы о животных	Воспитатели
7	Педагогическая библиотека для родителей	«Мультфильмы о школе» 5 октября-День Учителя	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам здоровья, воспитания и развития детей дошкольного возраста	Познакомить родителей с подборкой мультфильмов для детей про учителей и школу	Воспитатели
Ноябрь					
1	Музыкальный праздник, посвященный Дню Матери	«Мама—главное слово в каждой семье»	Семейные ценности и традиции	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ через совместные праздники	Воспитатели, музыкальный работник
2	Консультация	«4 ноября – День народного единства»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет)	Предоставить дидактические материалы для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) с детьми в семейных условиях по теме праздника	Воспитатели

3	Консультация	«30 ноября – День Государственного герба РФ»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет)	Предоставить дидактические материалы для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) с детьми в семейных условиях по теме праздника	Воспитатели
Декабрь					
1	Акция	«Эко–кормушки для птиц своими руками»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет)	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ через изготовление эко-кормушек	Воспитатели
3	Консультация	«Детям о героях» 9 декабря -День Героев Отечества	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет)	Познакомить родителей с героями, о которых можно рассказать дошкольникам	Воспитатели
4	Консультация	Стенд «12 декабря-День Конституции Российской Федерации»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет)	Познакомить родителей с историей праздника День конституции Российской Федерации	Воспитатели
7	Выставка совместного творчества	«Новогодняя игрушка»	Семейные ценности и традиции	Познакомить родителей с творчеством детей и умением создавать поделки из пластилина	Воспитатели
9	Консультация	Буклет «Весёлые идеи для новогодних каникул»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет)	Повысить компетенции родителей по организации семейного образования в период новогодних праздников	Воспитатели
11	Мастер-класс	Творческая мастерская «Мастерята – дружные ребята» (изготовление новогоднего украшения детского сада)	Художественно-эстетическое воспитание в семье	Стимулировать активность родителей, вовлекать их в жизнь ДГ	Воспитатели
12	Праздник	«Новый год стучится в двери»	Воспитание и развитие детей раннего и дошкольного возраста	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник	Воспитатели, музыкальный работник
Январь					
2	Анкетирование родителей	«Грамоте учиться – всегда пригодится»	Развитие речи у детей дошкольного возраста в семье	Выявить уровень компетенций родителей об отношении родителей (законных представителей) к обучению грамоте в семье и в условиях ДГ	Воспитатели

4	Педагогическая библиотека для родителей	«Как говорить с детьми о Блокаде Ленинграда» 27 января-День снятия блокады Ленинграда	Воспитание и развитие детей раннего и дошкольного возраста	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию детей	Воспитатели
5	Педагогическая библиотека для родителей	Чек – лист «Как заметить и развить способности ребенка»	Способности и таланты	Повысить компетенции родителей в вопросах об одаренности ребенка	Воспитатели
6	Стендовая консультация	Внимание «Осторожно, гололед»	Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста в быту, социуме, на природе	Повысить компетенции родителей по здоровью сбережению детей на тему безопасности в зимний период	Воспитатели
Февраль					
2	Консультация	«Всё о родном языке» 21 февраля - Международный день родного языка	Воспитание и развитие детей раннего и дошкольного возраста	Повысить компетенции родителей по развитию речи у детей раннего и дошкольного возраста	Воспитатели
3	Спортивный праздник	«Есть такая профессия Родину защищать» - старший блок	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ через праздник	Воспитатели, инструктор по физической культуре
4	Спортивный досуг	«Мы-солдаты! » - младший блок	Воспитание и развитие детей раннего и дошкольного возраста	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ через спортивный досуг	Воспитатели, инструктор по физической культуре
5	Родительское собрание	«Учимся, играя» (Подготовка детей к обучению грамоте с раннего возраста)	Развитие речи у детей дошкольного возраста в семье	Повысить компетенции родителей по развитию познавательных и творческих способностей детей в семье	Воспитатели
7	Консультация	«Научные опыты с детьми» 8 февраля: День российской науки	Познавательное развитие ребенка в семье	Познакомить родителей с актуальными опытами для детей раннего и дошкольного возраста, которые можно провести в домашних условиях	Воспитатели
Март					

2	Праздник	«Мамин день» (посвященный дню 8 марта)	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ через праздник	Воспитатели, музыкальный работник
3	Консультация	Памятка «Осторожно! Тает лёд»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста	Познакомить родителей с правилами безопасности у водоёмов в весенний период при таянии льда	Воспитатели
5	Постановка	«Театр для всех» 27 марта-Всемирный день театра	Направление: Пространство родительских инициатив	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ через спектакль	Воспитатели
Апрель					
2	Выставка совместного творчества	«Таинственная дорога в космос»	Семейные ценности и традиции	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников ДГ	Воспитатели
3	Анкетирование родителей	«Удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения»		Выявить удовлетворённость родителей качеством образования, работой педагогического коллектива ДГ	Воспитатели
Май					
2	Групповое родительское собрание	«Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста	Познакомить родителей с итогами учебного года	Воспитатели
3	Общее родительское собрание	Итоги работы дошкольной группы в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста	Познакомить родителей с актуальной информацией о ДГ	Директор, воспитатели
5	Социальная акция	«Бессмертный полк»	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей в семье	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДГ и повысить компетенции в воспитании патриотизма у детей	Воспитатели
6	Выставка совместного творчества детей и родителей	«Уголок памяти. Города -герои ВОВ»	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей в семье	Способствовать совместному творчеству в семьях воспитанников ДГ	Воспитатели
7	Консультация	«24 мая –День славянской письменности и культуры»	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста	Познакомить родителей с тематическим днем	Воспитатели

8	Педагогическая библиотека для родителей	«Идеи на лето»	Трудовое воспитание в семье	Повысить компетенции родителей по организации Семейного образования в летний период	Воспитатели
9	Консультация	«Дорога – наш друг! »	Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста в быту, социуме, на природе	Рассказать родителям о правилах безопасности для детей на дороге	Воспитатели