

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Боровская средняя общеобразовательная школа
Болотнинского района Новосибирской области
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
130- ОД	26.08.2026

ПРИКАЗ

О режиме работы пищеблока, школьной столовой, бракеражных комиссий

На основании п.1 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях осуществления эффективной деятельности школьной столовой и пищеблока, контроля за качеством приготовления пищи, за соблюдением технологических и санитарных норм на пищеблоке, обеспечения обучающихся полноценным калорийным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2026-2027 учебный год следующий режим работы пищеблока и столовой:

Время	Режимные моменты
7.30	Начало работы пищеблока
7.30- 08.30	Приготовление завтрака
08.30	Выдача готовой продукции – завтрак для воспитанников дошкольной группы
08.40	Выдача готовой продукции – завтрак для детей с ОВЗ
7.30 -16.00	Работа мойки
7.30-12.00	Приготовление и выдача обеда
09.00-09.30	Влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, пол)
10.30-10.50	Выдача готовой продукции – обед для обучающихся 1-4, 9 классов
10.50-11.10	Влажная уборка обеденного зала
11.30 - 11.50	Выдача готовой продукции – обед для обучающихся 6, 7, 8, 10, 11 классов, обучающихся с ОВЗ
12.00-12.30	Влажная уборка обеденного зала
12.30-13.00	Выдача готовой продукции – обед для воспитанников дошкольной группы
14.00-15.30	Приготовление полдника для воспитанников дошкольной группы
15.30	Выдача готовой продукции – полдник для воспитанников дошкольной группы
15.00 -16.00	Влажная уборка, закрытие пищеблока

2. Утвердить на 2026-2027 учебный год график питания обучающихся в школьной столовой (приложение 1).

3. Возложить на повара Желонкину Т.А. ответственность за работу пищеблока и школьной столовой в соответствии с настоящим графиком.

4.Работникам пищеблока Желонкиной Т.А., Григорьевой И.И. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, приготовления пищи, мойки и обработки посуды в соответствии с СанПиН.

5.Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии.

6.Организовать работу бракеражной комиссии дошкольной группы в составе Шубиной Е.В., воспитателя, Данилиной Е.С., представителя родительской общественности, Кудрявцевой О.Д., помощника воспитателя.

7.Организовать работу бракеражной комиссии школы в составе Шелестюк О.В., председателя профсоюзного комитета, Горбач О.М., социального педагога, Исаенко А.А., представителя родительской общественности.

8.Обязать членов бракеражных комиссий:

8.1. присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед, полдник;

8.2.осуществлять систематический контроль за доброкачественностью готовой продукции, приготовляемой для питания обучающихся и воспитанников в школьной столовой;

8.3.осуществлять проверку сроков реализации поступивших продуктов, условия их хранения;

8.4.проводить контроль за закладкой продукции в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

8.5.выдачу готовой продукции проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов органолептической оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

9.Ответственной за организацию питания Шелестюк О.В.ознакомить членов бракеражных комиссий с методикой проведения данного анализа.

10.Ильенко У.Ю., калькулятора, назначить ответственной за ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции», ведомости контроля за питанием обучающихся 1-11 классов.

11. Шубину Е.В., Данилину Е.С назначить ответственными за ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции» воспитанников дошкольной групп.

12.Полномочия бракеражных комиссий устанавливаю на 2026-2027 учебный год календарный год.

13.Утвердить план работы бракеражных комиссий на 2026-2027учебный год (приложение 2).

14.Возложить на поваров Григорьеву И.Н., Желонкину Т.А. ответственность за проведение С-витаминизации готовых блюд в соответствии с действующими нормами и правилами непосредственно перед раздачей блюд и регистрировать в специальном журнале.

С-витаминизацию проводить под контролем ответственного за организацию питания.

15.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шелестюк О.В., ответственное лицо за организацию горячего питания обучающихся и воспитанников.

Руководитель организации

директор

Л.В.Козина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Горбач О.М.		Григорьева И.Н.	
Шелестюк О.В.		Желонкина Т.А.	
Шубина Е.В.		Ильенко У.Ю.	
Данилина Е.С.		Исаенко А.А.	
Кудрявцева О.Д.			